



ProCredit Bank

Politika e Menaxhimit Mjedor ProCredit Bank Shqipëri

Bazuar në Politikën e Menaxhimit Mjedor të Grupit ProCredit



Përmbajtja:

1	Hyrje.....	3
2	Qëllimi i Politikës.....	3
3	Fusha e Zbatimit të Politikës.....	4
4	Parimet Mjedisore.....	5
5	Përkufizime.....	6
6	Menaxhimi Mjedisor në ProCredit Bank.....	8
6.1	Shtylla 1: Sistemi i brendshëm i menaxhimit mjedisor.....	8
6.2	Shtylla 2: Menaxhimi i rrezikut mjedisor dhe social në huadhënie.....	9
6.3	Shtylla 3: Financim i gjelbër/shërbime për kredi të gjelbra.....	10
7	Struktura organizative dhe përgjegjësitë kryesore.....	10
7.1	Niveli i bankës.....	11
8	Procedurat e monitorimit dhe raportimit.....	16
9	Dokumente të lidhura.....	16

1. Hyrje

Promovimi i ndërgjegjësimit dhe mbrojtjes së mjedisit, si dhe ndihma për zbutjen e ndryshimeve klimatike, ka qenë gjithmonë një çështje me rëndësi për ProCredit Bank Shqipëri dhe përbën një pjesë kritike të modelit tonë të biznesit, jo vetëm në lidhje me operacionet bankare, por edhe në punën tonë të përditshme. Sigurimi që zhvillimi ekonomik të jetë i qëndrueshëm nga ana mjedisore dhe sociale është një komponent qendror i misionit të zhvillimit në nivel grupi.

Banka vendos standarde të larta lidhur me ndikimin mjedisor dhe social të operacioneve tona, dhe realizon përpjekje të vazhdueshme për të rritur ndërgjegjësimin e stafit, klientëve, palëve të treta dhe publikut lidhur me çështjet mjedisore dhe sociale. Ne e arrijmë këtë përmes zbatimit të një sistemi të gjithanshëm dhe të qëndrueshëm të menaxhimit mjedisor (EMS), i cili synon përmirësimin e ndikimit mjedisor dhe social të aktiviteteve tona.

2. Qëllimi i Politikës

Politika e Menaxhimit Mjedisor përcakton qasjen e përdorur nga ProCredit Bank në menaxhimin e ndikimit të tyre mjedisor dhe social. Për ProCredit Bank, një pjesë e përgjegjësisë së saj sociale korporative përfshin mbrojtjen e mjedisit, qoftë fizik, natyror apo kulturor.

Për më tepër, kjo përgjegjësi sociale synon të mbrojë komunitetet përreth në vendet ku operon grupi, të parandalojë shkeljet e të drejtave të njeriut, të përmirësojë kushtet e punës, të ndihmojë në uljen e ngrohjes globale dhe, kudo që është e mundur, të krijojë ekonomi të qëndrueshme ndaj ndikimeve të ndryshimeve klimatike.

Objektivat kryesore të politikës janë:

- Të zbatojë dhe mirëmbajë një sistem gjithëpërfshirës dhe të qëndrueshëm për menaxhimin e të gjitha aktiviteteve të lidhura me mjedisin.

- Të rrisë ndërgjegjësimin mjedisor në institucion dhe të ndihmojë në reduktimin e ndikimit negativ mjedisor dhe social të operacioneve bankare duke rritur nivelin e njohjes te stafi dhe klientët.
- Të përmirësojë vazhdimisht performancën e brendshme mjedisore të bankës.
- Të mbështesë pozicionimin e tregut si një institucion me përgjegjësi mjedisore.
- Të integrojë mbrojtjen e mjedisit si një vlerë korporative në filozofinë e çdo institucioni.
- Të prezantojë performancën dhe aktivitetet mjedisore të institucionit, si brenda stafit ashtu edhe për publikun dhe palët e interesuara.

3. Fusha e Zbatimit të Politikës

Politika e Menaxhimit Mjedor zbatohet nga ProCredit Bank Shqipëri gjatë operacioneve të saj bankare. Ajo përcakton kornizën për arritjen e objektivave të përmendura më sipër.

Politika është e ndarë në seksionet e mëposhtme:

- Parimet Mjedisore: një përmbledhje e parimeve kyçe të zbatuara nga Banka për të arritur një përmirësim të vazhdueshëm të performancës mjedisore dhe sociale.
- Menaxhimi Mjedor brenda Bankës: një përmbledhje e qasjes së përgjithshme të përdorur në ProCredit Bank Shqipëri për zbatimin e Sistemit të Menaxhimit Mjedor, duke përfshirë zbatimin e shtyllave të tjera brenda Bankës.
- Struktura Organizative dhe Përgjegjësitë Kryesore: një përmbledhje e mënyrës se si zbatohet EMS në ProCredit Bank Shqipëri.

- Monitorimi dhe Raportimi: një përmbledhje e komunikimit të performancës EMS me palët e interesuara të brendshme dhe të jashtme.

4. Parimet Mjedisore

Ne e zhvillojmë aktivitetin tonë në mënyrë të qëndrueshme dhe miqësore ndaj mjedisit.

Ne i përmbahemi parimeve të mëposhtme për të përmirësuar vazhdimisht performancën tonë mjedisore:

- Identifikimi i aspekteve dhe ndikimeve mjedisore të aktivitetit tonë të biznesit.
- Zhvillimi dhe zbatimi i masave për të zbutur ndikimet negative mjedisore.
- Përdorimi sa më efikas i burimeve.
- Sigurimi i pajtueshmërisë me legjislacionin përkatës mjedisor dhe social dhe me standardet ndërkombëtare.
- Rritja e ndërgjegjësimit për çështjet mjedisore dhe sociale në mesin e stafit.
- Minimizimi i ndikimit negativ mjedisor dhe social të operacioneve të kreditimit.
- Inkurajimi i klientëve tanë për të investuar në mënyrë të qëndrueshme.
- Bashkëpunimi me furnizues që operojnë në përputhje me standardet tona mjedisore dhe sociale; angazhim në komunikim për të ndikuar pozitivisht produktet dhe/ose operacionet e tyre.

ProCredit Bank mbështet një qasje proaktive ndaj menaxhimit mjedisor dhe social, e cila na mundëson të identifikojmë dhe shmangim në një fazë të hershme ndikimet potenciale negative mjedisore dhe sociale.

Institucionalizimi i EMS përmes përpjekjeve të ekipeve menaxhuese dhe zbatimit të qëndrueshëm të masave për përmirësim ka qenë një faktor kyç në suksesin e qasjes sonë.

Planet vjetore mjedisore, të cilat përmbajnë një grup të qartë objektivash dhe aktiviteteve konkrete, zbatohen në përputhje me prioritetet e përcaktuara nga komitetet përkatëse mjedisore.

Si rezultat i zhvillimit të fushave të reja të gjelbra të biznesit dhe organizimit të aktiviteteve të rregullta informuese për të gjithë punonjësit, si dhe trajnimeve të specializuara, brenda institucionit tonë është rritur niveli i ndërgjegjësimit mjedisor dhe është forcuar identiteti i bankës si një institucion i angazhuar fort ndaj parimeve ekologjike.

Menaxhimi dhe i gjithë stafi i ProCredit Bank janë të detyruar të respektojnë rregulloret e sistemit të menaxhimit mjedisor.

5. Përkufizime

Për qëllimet e këtij dokumenti, dhe për të siguruar një qasje të unifikuar, termat kryesorë përcaktohen si më poshtë:

- Institucionet ProCredit ose Grupi ProCredit përfshijnë ProCredit Holding (PCH) si kompani mëmë.
- Banka ose ProCredit Bank i referohet ProCredit Bank Shqipëri.
- Financim i Gjelbër: të gjitha shërbimet financiare të lidhura me efikasitetin e energjisë dhe burimeve, burimet e energjisë së rinovueshme dhe investime të tjera mjedisore, siç përcaktohet më poshtë:

Procedura e Financës së Gjelbër: çdo aktivitet kreditimi që përfshihet në kategoritë më poshtë:

- Eficienca Energjetike (EE): masa që reduktojnë sasinë e energjisë së konsumuar për të siguruar të njëjtin ose nivel më të lartë prodhimi.
- Investime në energji të rinovueshme (RE): investime që shfrytëzojnë burime natyrore të pashtershme në shkallë kohore njerëzore (p.sh. energjia e erës, energjia diellore) ose burime që rinovohen shumë më shpejt sesa shterohen (p.sh. biomasa).
- Investime miqësore me mjedisin (GR): investime të tjera me ndikim pozitiv direkt në mbrojtjen e mjedisit, edhe nëse nuk sigurojnë gjithmonë ulje të matshme të konsumit të energjisë apo të emetimeve të gazeve serrë (p.sh. efikasiteti i burimeve, bujqësia organike, mbrojtja e ujit dhe tokës, konsulenca dhe planifikimi për reduktimin e ndotjes mjedisore, etj)
- Ndikim mjedisor dhe social: çdo ndryshim (pozitiv ose negativ), potencial ose aktual, në mjedisin fizik, natyror ose kulturor, si dhe ndikimet mbi komunitetet përreth dhe punonjësit që rezultojnë nga një aktivitet biznesi.
- Rrezik mjedisor dhe social: mundësia e një ndikimi negativ mjedisor dhe social të shkaktuar nga një veprim dhe/ose vendim i institucionit.
- Sistemi i menaxhimit mjedisor: një sistem strategjish, procedurash, normash dhe strukturash organizative të krijuar për të menaxhuar dhe përmirësuar vazhdimisht ndikimin mjedisor të institucionit, punonjësve të tij (masat e brendshme) dhe klientëve të tij (masat e jashtme).

6. Menaxhimi Mjedor në ProCredit Bank

ProCredit Bank Shqipëri synon të reduktojë në mënyrë të vazhdueshme ndikimin e saj negativ mjedor dhe social dhe të rrisë ndikimin pozitiv të operacioneve të veta, si dhe të klientëve dhe furnitorëve të saj, bazuar në tre shtyllat e mëposhtme. Banka ka zhvilluar politikën e saj të menaxhimit mjedor duke respektuar këto shtylla dhe politikat e grupit:

6.1 Shtylla 1: Sistemi i Brendshëm i Menaxhimit Mjedor

Qëllimi i kësaj shtylle është përmirësimi i performancës së brendshme mjedimore të institucionit.

Kjo arrihet përmes masave të mëposhtme:

- Zbatimi i masave teknike dhe sjellore për efikasitet energjie dhe burimesh brenda institucionit.
- Përcaktimi i objektivave për reduktimin e emetimeve të gazeve serrë (GHG) nga operacionet e institucionit.
- Rritja e njohurive dhe ndërgjegjësimit mjedor te stafi.
- Zbatimi i masave të komunikimit për ofrimin e informacionit mjedor për stafin.
- Respektimi i standardeve dhe rregulloreve mjedimore vendore.
- Vlerësimi i praktikave të qëndrueshme të furnitorëve dhe angazhimi me ta për përmirësim, duke synuar bashkëpunimin me furnitorë që përputhen me standardet tona mjedimore dhe sociale.

Zbatimi i këtyre aktiviteteve në të gjitha departamentet është thelbësor dhe shoqërohet me monitorim të vazhdueshëm dhe përmirësim të pandërprerë.

Komiteti Mjedisor duhet t'i caktojë të paktën një punonjës përgjegjës për Shtyllën 1.

6.2 Shtylla 2: Menaxhimi i rrezikut mjedisor dhe social në huadhënie

Qëllimi është reduktimi i ndikimeve të tërthorta negative mjedisore dhe sociale të shkaktuara nga aktivitetet e kreditimit dhe investimeve të bankës, duke rritur njëkohësisht ndikimin pozitiv. Kjo zvogëlon gjithashtu rrezikun reputacional dhe rrezikun e kreditit, pasi rreziku mjedisor dhe social mund të shndërrohet në rrezik financiar për klientin dhe bankën.

Masat kryesore përfshijnë:

- Zbatimi i një liste përjashtimore të aktiviteteve (pjesë e Kodit tonë të Sjelljes) për të cilat ne as nuk angazhohemi në ndonjë marrëdhënie biznesi dhe as nuk ofrojmë financim.
- Vlerësimin dhe monitorimin e performancës mjedisore dhe sociale të klientëve biznes.
- Nxitja e përmirësimit të performancës mjedisore dhe sociale dhe përhapja e zbatimit të praktikave të mira mjedisore dhe sociale midis klientëve, duke refuzuar marrëdhëniet e biznesit dhe/ose financimin e klientëve të angazhuar në aktivitete që janë të dëmshme për mjedisin ose shoqërinë.

Standardet për Menaxhimin e Ndikimit Mjedisor dhe Social të Kreditimit përcaktojnë detaje, përgjegjësi dhe aspektet organizative të vlerësimit. Komiteti Mjedisor duhet të caktojë të paktën dy punonjës përgjegjës për Shtyllën 2.

6.3 Shtylla 3: Financim i gjelbër/shërbime për kredi të gjelbra

Qëllimi i Shtyllës 3 është të përmirësojë ndikimin e tërthortë mjedisor të ProCredit Bank duke projektuar dhe ofruar shërbime të veçanta krediti (të gjelbra ose mjedisore) për investime në efikasitet energjie, energji të rinovueshme dhe masa të tjera miqësore me mjedisin. Përmes financimit të këtyre investimeve, bankat mbështesin biznese dhe familje që veprojnë në mënyrë të qëndrueshme dhe me efikasitet energjetik.

Projektimi i këtyre shërbimeve të kreditit merr në konsideratë kushtet e tregut ku operon banka, ndërsa procesi i miratimit vlerëson aspektet teknike që mbështesin investimin. Kreditë e disbursuara për këtë qëllim klasifikohen si kredi të gjelbra në sistemin bazë të bankës, duke mundësuar identifikim të thjeshtë të tyre në sistemet e përdorura dhe në raportet përkatëse.

Një përshkrim i detajuar i kredive të gjelbra ofrohet në Udhëzimet e Grupit për Financimin e Gjelbër. Këto udhëzime përcaktojnë kriteret bazë për investimet e gjelbra, përgjegjësitë për aktivitetet e kreditimit të gjelbër dhe aspektet organizative të përpunimit të kredive të gjelbra.

Komiteti Mjedor duhet të caktojë të paktën një punonjës që do të mbajë përgjegjësinë për Shtyllën 3.

7. Struktura organizative dhe përgjegjësitë kryesore

ProCredit Bank Shqipëri është përgjegjëse për krijimin e politikave të veta mjedisore dhe sistemeve të menaxhimit mjedor në përputhje me Politikën Mjedisore të Grupit. Është përgjegjësi e bankës të identifikojë, vlerësojë, menaxhojë, monitorojë dhe raportojë ndikimin e saj mjedor.

Bordi drejtues i institucionit ka rolin aktiv të sigurimit të efektivitetit të sistemit të vendosur të menaxhimit mjedor në të gjitha departamentet e institucionit, komunikimin e tij me palët e brendshme dhe të jashtme, si dhe promovimin e përmirësimit të vazhdueshëm.

ProCredit Bank duhet të zhvillojë dhe monitorojë më tej procedurat, proceset dhe udhëzimet për njësitë operacionale përkatëse, të cilat mbështesin zbatimin e politikës së bankës në përputhje me Politikën Mjedisore të Grupit dhe standardet e udhëzimet e zhvilluara të grupit. Ato duhet gjithashtu të sigurojnë pajtueshmëri të plotë me objektivat e vendosura në të gjitha nivelet.

Kjo përfshin, por nuk kufizohet në, detyra dhe përgjegjësi specifike për pozicionet e stafit, termat e referencës për komitetet e qëndrueshmërisë dhe udhëzimet për caktimin e autoriteteve vendimmarrëse, të cilat pasqyrojnë strukturat organizative përkatëse

7.1 Niveli i bankës



Bordi Drejtues

Bordi drejtues i bankës miraton politikat dhe standardet e bankës të zbatueshme për qëndrueshmërinë, në përputhje me politikat dhe standardet përkatëse të grupit, dhe informon bordin mbikëqyrës lidhur me performancën e brendshme mjedisore, rreziqet mjedisore dhe sociale në kreditim dhe statusin e kreditimit të qëndrueshëm.

Caktimi i përgjegjësive për njësinë/departamentin e zhvillimit të qëndrueshëm dhe emërimi i stafit që mbështet, zbaton ose monitoron zhvillimin e aktiviteteve të lidhura me qëndrueshmërinë janë gjithashtu nën vendimmarrjen e bordit drejtues.

Komitetet e Zhvillimit të Qëndrueshëm

Komiteti, i kryesuar nga anëtari i bordit drejtues përgjegjës për zhvillimin e qëndrueshëm, mbikëqyr zbatimin dhe funksionimin e duhur të sistemit të menaxhimit mjedisor në institucion; harton dhe miraton strategjitë për adresimin e çështjeve mjedisore; siguron që burimet dhe stafi i duhur të caktohen për secilën nga tre shtyllat. Për më tepër, komiteti ka detyrën të mbikëqyrë zbatimin e këtyre strategjive dhe performancën e përgjithshme mjedisore të institucionit.

Komiteti është gjithashtu përgjegjës për miratimin e masave të komunikimit të brendshëm dhe të jashtëm në lidhje me menaxhimin mjedisor. Detyrat dhe procedurat e detajuara të komitetit përcaktohen në termat e referencës për komitetin e zhvillimit të qëndrueshëm, të përcaktuara individualisht nga secili institucion. Komiteti duhet të mbliidhet të paktën një herë në tremujor.

Departamenti i Zhvillimit të Qëndrueshëm

Banka duhet të ketë një njësi të veçantë organizative përgjegjëse për politikën e menaxhimit mjedisor; kjo njësi i referohet në këtë dokument si Njësia ose Departamenti i Zhvillimit të Qëndrueshëm. Kjo njësi raporton drejtpërdrejt tek një anëtar i bordit drejtues të bankës.

Përgjegjësitë e përgjithshme të njësisë/departamentit janë:

- Mbështetja e futjes, zbatimit dhe mirëmbajtjes së sistemit të menaxhimit mjedisor në institucion, duke përfshirë koordinimin me të gjitha njësitë/departamentet përkatëse të përfshira në secilën shtyllë të sistemit.
- Hartimi i planeve vjetore mjedisore në bashkëpunim me njësitë dhe departamentet e tjera për qëllimet dhe masat e planifikuara në secilën fushë dhe monitorimi i tyre.
- Ndjekja dhe analizimi i zhvillimeve, rreziqeve dhe mundësive të lidhura me financimin e gjelbër dhe menaxhimin mjedisor në tregun lokal, dhe integrimi i tyre në strategjinë ekzistuese të bankës.
- Koordinimi, pjesëmarrja dhe ndjekja e programeve të trajnimit mjedisor për stafin.
- Raportimi i planeve dhe rezultateve të menaxhimit mjedisor tek bordi drejtues dhe komiteti mjedisor.
- Koordinimi i raporteve të nivelit të bankës të lidhura me zhvillimin e qëndrueshëm.

Njësia/departamenti duhet të përbëhet të paktën nga: Drejtuesi i njësisë/departamentit të zhvillimit të qëndrueshëm dhe të paktën një ekspert teknik i zhvillimit të qëndrueshëm.

Njësia/departamenti gjithashtu mbështet detyrat e lidhura me secilën shtyllë dhe koordinon me përgjegjësit për Shtyllën 1, Shtyllën 2 dhe Shtyllën 3. Mund të përfshihen ekspertë shtesë sipas nevojës dhe strategjisë së institucionit.

Oficerët e mjedisit, oficerët e rrezikut mjedisor e social dhe oficerët e financimit të gjelbër, zakonisht nga departamente të tjera, emërohen për të asistuar në aktivitetet e Shtyllës 1, 2 dhe 3

Drejtori i Njesisë/Departamentit të Zhvillimit të Qëndrueshëm

Drejtuesi i njesisë/departamentit të qëndrueshmërisë është përgjegjës për organizimin e takimeve të komitetit të qëndrueshmërisë, mbikëqyrjen e pajtueshmërisë me masat e rëna dakord dhe sigurimin e komunikimit të brendshëm dhe të jashtëm të këtyre masave. Ai/ajo bashkëpunon dhe koordinohet me stafin përgjegjës për tre shtyllat për të siguruar zbatimin e plotë të politikës së menaxhimit mjedisor.

Për më tepër, drejtuesi i njesisë/departamentit të qëndrueshmërisë organizon aktivitetet e menaxhimit dhe të stafit të departamentit brenda fushëveprimit të zbatimit dhe funksionimit të politikës së menaxhimit mjedisor. Detyrat dhe procedurat e detajuara të drejtuesit të njesisë/departamentit të qëndrueshmërisë përcaktohen në përshkrimin e punës të zhvilluar nga secila bankë individualisht.

Ekspertët Teknikë /Ekspertë të Zhvillimit të Qëndrueshëm

Departamenti i Zhvillimit të Qëndrueshëm duhet të ketë një ose më shumë ekspertë teknikë ose të zhvillimit të qëndrueshëm, në varësi të shtrirjes dhe madhësisë së operacioneve të institucionit. Përgjegjësitë e këtyre punonjësve në lidhje me financimin e gjelbër lidhen me ofrimin e mbështetjes teknike dhe ekspertizës gjatë fazës hyrëse të një produkti të ri të gjelbër, përfshirë kërkimin e tregut për kuadrin ligjor dhe rregullator, nivelin e teknologjisë dhe faktorë të tjerë relevantë. Eksperti teknik ose i zhvillimit të qëndrueshëm duhet gjithashtu të ofrojë mbështetje dhe ekspertizë gjatë llogaritjes dhe analizës së vlerësimeve teknike për investimet individuale të gjelbra.

Për më tepër, ekspertët teknikë ose të zhvillimit të qëndrueshëm pritet të kryejnë detyra të lidhura me financimin gjithëpërfshirës dhe të kontribuojnë në propozimin e zgjidhjeve dhe analizave që synojnë përmirësimin e performancës së brendshme mjedisore të bankës. Bankat duhet të përcaktojnë përgjegjësi të tjera në politikën e tyre mjedisore dhe procedurat e brendshme, dhe këto detyra duhet të pasqyrohen në mënyrë të qartë në përshkrimin e punës, i cili hartohet individualisht nga çdo bankë.

Oficerët Mjedisorë

Oficeri i mjedisit është përgjegjës, në përgjithësi, për aktivitetet e Shtyllës I dhe zakonisht është pjesë e departamentit të administratës ose një departamenti të ngjashëm. Oficeri i mjedisit monitoron performancën e brendshme mjedisore të bankës dhe mbështet iniciativat që synojnë reduktimin e ndikimit negativ të brendshëm mjedisor të institucionit. Ai ose ajo është gjithashtu përgjegjës për fushatat e brendshme të ndërgjegjësimit dhe mund të marrë pjesë në sesione trajnimi mbi çështjet mjedisore. Bankat duhet të përcaktojnë përgjegjësi të tjera në politikën e tyre mjedisore dhe në procedurat e brendshme, dhe këto detyra duhet të përfshihen në përshkrimin e punës të zhvilluar nga secila bankë individualisht.

Oficerët e Rrezikut Mjedisor dhe Social

Oficeri i rrezikut mjedisor dhe social është përgjegjës për detyrat që lidhen me Shtyllën 2 dhe zakonisht është pjesë e departamentit të rrezikut të kreditit. Numri i nevojshëm i oficerëve të rrezikut mjedisor varet nga madhësia dhe shtrirja e portofolit të bankës. Për të siguruar vazhdimësi, duhet të ketë të paktën dy oficerë të rrezikut mjedisor.

Ky oficer është përgjegjës për dhënien e opinionëve për rastet specifike të përshkruara në Standardet për Menaxhimin e Ndikimit Mjedisor dhe Social të Kreditimit. Banka duhet të përcaktojë përgjegjësi të tjera në politikën e saj mjedisore dhe dokumentet e brendshme, dhe këto duhet të pasqyrohen në përshkrimin e punës të zhvilluar individualisht nga çdo bankë.

Oficerët e Financimit të Gjelbër

Oficeri i financimit të gjelbër është zakonisht një punonjës i departamentit të biznesit, i emëruar nga banka për të qenë përgjegjës për zbatimin e Shtyllës 3. Përgjegjësitë kryesore të tij ose saj janë zhvillimi i strategjive për zgjerimin e portofolit të gjelbër dhe kryerja e aktiviteteve të monitorimit që lidhen me këtë portofol. Banka duhet të përcaktojë përgjegjësi të tjera në politikën e saj mjedisore dhe dokumentet e brendshme, dhe detyrat duhet të përfshihen në përshkrimin e punës që hartohet nga banka individualisht.

8. Procedurat e Monitorimit dhe Raportimit

Banka duhet të sigurojë që performanca mjedisore dhe sociale të komunikohet në mënyrë të qartë dhe efektive si brenda institucionit (për stafin dhe menaxhimin), ashtu edhe jashtë tij (për aksionerët, grupet e interesit, klientët dhe publikun e gjerë). Kjo komunikim lehtësohet në nivel grupi nga Raporti Vjetor i Ndikimit të Grupit ProCredit dhe Deklarata Mjedisore për institucionet gjermane të ProCredit, përgatitja e të cilave koordinohet nga Departamenti i Zhvillimit të Qëndrueshëm të Grupit dhe miratohet nga Menaxhimi i PCH.


Strategjitë, politikat dhe udhëzimet përkatëse mund të bëhen publike nëse konsiderohet e nevojshme. Përveç kësaj, për të siguruar monitorimin dhe menaxhimin e duhur të performancës mjedisore dhe sociale të çdo institucioni, të gjitha institucionet e ProCredit duhet të zbatojnë një sistem për dokumentimin, mbikëqyrjen dhe raportimin e masave të brendshme dhe të jashtme. Parashikimet dhe statistikat e portofolit të kreditimit të gjelbër duhen përfshirë në planin e biznesit të bankës.

Në çdo rast të përjashtimeve, devijimeve ose ndryshimeve nga strategjia e grupit në nivel institucional, këto duhet të raportohen menjëherë tek Departamenti i Zhvillimit të Qëndrueshëm të Grupit. Vendimet për trajtimin e këtyre rasteve diskutohen individualisht në nivel të ProCredit Holding dhe kur është e nevojshme, kalohen tek Menaxhimi

9. Dokumente të Lidhura

Dokumentet e mëposhtme ofrojnë detaje të mëtejshme për përgjegjësitë, proceset dhe procedurat e përmendura në këtë politikë:

- Termat e Referencës për Komitetin e Zhvillimit të Qëndrueshëm të ProCredit Bank.
- Udhëzimet – Përkufizime, Operacione dhe Raportim për Financimin e Gjelbër.
- Standardet për Financimin e Projekteve të Energjive të Rinovueshme.
- Standardet për Menaxhimin e Ndikimit Mjedisor dhe Social të Huadhënies.



ProCredit Bank, Shqipëri
Rruga Dritan Hoxha, Tiranë
Tel: +355 (4) 2 389 389
www.procreditbank.com.al

ProCredit Bank Shqipëri
Të gjitha të drejtat të rezervuara