

No. Prot:

PR-0046

Data:

19.10.2026

FTESË PËR OFERTË

I nderuar partner,

I. HYRJE

Banka ProCredit Shqipëri sh.a. fton operatorët ekonomikë të paraqesin oferta për printimin e materialeve të marketingut dhe formularëve bankarë, sipas specifikimeve të përcaktuara në këtë Ftesë për Ofertë dhe në anekset e saj.

Banka mund të përzgjedhë një ose disa ofertues që plotësojnë kërkesat e kualifikimit dhe specifikimet teknike. Ofertat mund të paraqiten për të gjithë zërat ose vetëm për zëra të veçantë. Kërkesat dhe specifikimet teknike paraqiten në mënyrë të detajuar në këtë Ftesë për Ofertë, ndërsa oferta ekonomike paraqitet sipas Aneksit nr. 1.

II. OBJEKTI I FTESËS PËR OFERTË

Printimi i materialeve të marketingut dhe formularëve bankarë për nevojat e Bankës ProCredit Shqipëri sh.a.

Kjo Ftesë për Ofertë përbëhet nga:

1.	Ftesa për Ofertë	8 faqe
2.	Aneksi nr. 1 – Oferta Ekonomike	6 faqe
3.	Aneksi nr. 2 – Kushtet e Kontratës	1 faqe
4.	Aneksi nr. 3 – Deklarata e Konfidencialitetit	1 faqe
5.	Aneksi nr. 4 – Deklarata e Njohjes dhe Përputhshmërisë	2 faqe
6.	Aneksi nr. 5 – Deklarata për Gjendjen Gjyqësore	1 faqe
7.	Aneksi nr. 6 – Formulari i Ofertës	2 faqe

III. OFERTA

Oferta juaj duhet të përbëhet nga:

A. Oferta ligjore – dokumentet e detyrueshme për pranimin dhe kualifikimin

1. Ekstrakt historik për të dhënat e subjektit, i lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
2. Dokument që vërteton shlyerjen e detyrimeve tatimore, i lëshuar nga administrata tatimore.
3. Dokument që vërteton shlyerjen e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, i lëshuar nga administrata tatimore.
4. Deklaratë për gjendjen gjyqësore të subjektit, sipas formatit të Aneksit nr. 5 të kësaj Ftese për Ofertë.

Shënim:

Dokumentet e kërkuara në pikat 1–3 duhet të jenë lëshuar jo më herët se tre muaj përpara afatit të fundit për dorëzimin e ofertave. Në fazën e ofertimit pranohen kopje të dokumenteve.

Ofertuesit të shpallur fitues do t'i kërkohej, përpara nënshkrimit të kontratës, të paraqesë dokumentet origjinale ose kopje të noterizuara.

B. Oferta teknike – dokumentet për vlerësimin e kapaciteteve dhe përputhshmërisë teknike

Ofertuesi duhet të provojë se disponon kapacitetet teknike për realizimin e objektit të prokurimit, nëpërmjet dokumenteve të mëposhtme:

- Profil i detajuar i ofertuesit, ku paraqiten përvoja e mëparshme, kualifikimet profesionale dhe çdo informacion tjetër që dëshmon aftësinë për kryerjen e shërbimeve të kërkuara.
- Letra reference nga institucione private ose publike për të cilat ofertuesi ka realizuar shërbime të ngjashme, të shoqëruara, kur është e mundur, me kopje të kontratave përkatëse.
- Listë e klientëve për të cilët janë realizuar projekte të njëjta ose të ngjashme gjatë tre viteve të fundit, së bashku me të dhënat e kontaktit.
- Katalogë, broshura ose mostra, si edhe certifikata apo marrëveshje me furnitorët, që dëshmojnë origjinën dhe cilësinë e materialeve të propozuara.
- Për zërat e identifikuar në specifikimet teknike si “letër e ricikluar”, duhet të përdoret letër 100% e ricikluar. Për zërat e tjerë, letra duhet të jetë e certifikuar “Blue Angel”, “FSC” ose “FSC Mix”. Oferta teknike duhet të përmbajë kopje të certifikatave përkatëse dhe të identifikojë qartë produktin dhe prodhuesin për të cilin paraqitet secila certifikatë.

Oferta teknike duhet të përmbajë afatin e realizimit të shërbimit, të shprehur në ditë kalendarike nga konfirmimi me shkrim i porosisë nga Banka. Afatet duhet të plotësohen në tabelat përkatëse më poshtë. Nëse afati ndryshon sipas llojit të letrës ose sasisë së porositur, ofertuesi duhet ta specifikojë qartë.

1. Afati i dorëzimit për materialet e marketingut

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike				Njësia	Afati i dorëzimit për sasinë:							
		Përmasa (cm/ format standard)	Letra (gsm)	Ngjyrat	Printim		1-50	51- 100	101- 150	151- 200	201- 250	251- 300	301- 500	501- 1000
1	Fletëpalosje 3 fold	A4	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
2	Fletëpalosje 2 fold	20x21	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
3	Fletëpalosje 1 fold	10 x 21	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
4	Fletëpalosje 1 fold	10 x 21	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
5	Fletëpalosje 2 fold	20 x 21	200	CMYK	nga njëra anë	copë								
6	Fletëpalosje 1 fold	A5	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
7	Fletëpalosje 1 fold	12x26	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
8	Fletëpalosje 1 fold	15x21	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
9	Fletëpalosje 1 fold	15x21	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
10	Letër oferte A4	A4	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
11	Letër oferte A4	A4	200	CMYK	nga njëra anë	copë								
12	Letër oferte A4	A4	135	CMYK	nga të dyja anët	copë								
13	Broshurë 1-10 faqe	A5	135	CMYK	nga të dyja anët	copë								
14	Broshurë 1-20 faqe	A5	135	CMYK	nga të dyja anët	copë								
15	Shënues libri	23 x 8	250	CMYK	nga të dyja anët	copë								
16	Dosje klienti me plastifikim	A3	300	CMYK	nga të dyja anët	copë								
17	Dosje klienti pa plastifikim	A3	300	CMYK	nga të dyja anët	copë								
18	Kartolinë me plastifikim	10x15	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
19	Kartolina pa plastifikim	10x15	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
20	Zarf me logo për kartolina, i thjeshtë	12x17	150	CMYK	nga njëra anë	copë								

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike					Afati i dorëzimit për sasinë:							
		Përmasa (cm/ format standard)	Letra (gsm)	Ngjyrat	Printim	Njësia	1-50	51- 100	101- 150	151- 200	201- 250	251- 300	301- 500	501- 1000
21	Zarf me logo për kartolina me llak	12x 17	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
22	Printime të tjera me prerje në forma	rreth me diametër 10 cm	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
23	Poster	50x70	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
24	Poster	70x100	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
25	Flesa	20x10	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
26	Kartëvizita	9 x 5,5	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
27	Kartëvizita	9 x 5,5	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								

2. Afati i dorëzimit për formularët bankarë

Nr	Përshkrimi i produktit	Specifikime teknike	Njësia	Sasia e parashikuar vjetore që do të printohet një herë në vit, sipas kërkesës së Bankës me kërkesën e Bankës	Afati i dorëzimit
1	Formular i dorëzimit të parasë brenda rjetit (nr. 1)	Bllok me 100 formularë. Çdo formular: një kopje origjinale dhe dy kopje. Në total 300 fletë. Ngjytja në kokë. Format A4. Me numër serial.	Bllok	50	
2	Formular i dorëzimit të thasëve brenda rjetit (nr. 2)	Bllok me 100 formularë. Çdo formular: një kopje origjinale dhe tre kopje. Ngjytja në kokë. Në total 400 fletë. Format A4. Me numër serial.	Bllok	50	
3	Formular i dërgesës së parasë në bankat lokale (nr. 3)	Bllok me 100 formularë. Çdo formular: një kopje origjinale dhe tre kopje. Në total 400 fletë. Ngjytja në kokë. Format A4. Me numër serial.	Bllok	30	
4	Formular dërgese vierash për BSH (nr. 4)	Bllok me 100 formularë. Çdo formular: një kopje origjinale dhe tre kopje. Në total 400 fletë. Format A4. Me numër serial.	Bllok	5	
5	Formular i dorëzimit të parasë nr. 5 për ATM Sipas dizajnit të bashkëlidhur	Bllok me 100 formularë. Çdo formular: një kopje origjinale dhe tre kopje. Në total 400 fletë. Format A4. Ngjytja në kokë. Me numër serial.	Bllok	50	
6	Libër kasaforte kryesore	Bllok me 200 fletë, kapak duplex, Karton i bardhë, lloji i letës 80 g/m², format A3 , njëngjyrësh, lidhje me qepje. Faqet e numëruara, me numër serial duke filluar nga 000001. Printimi të	Libër	8	

Nr	Përshkrimi i produktit	Specifikime teknike	Njësia	Sasia e parashikuar vjetore që do të printohet një herë në vit, sipas kërkesës së Bankës me kërkesën e Bankës	Afati i dorëzimit
		bëhet në çdo faqe të fletës A3 dhe të fillojë në faqet e brendshme, në mënyrë që të përkohet në dyja faqet në një hapje libri.			
7	Formular dërgese vierash për Rinas nr. 6 (CDF6)	Blok me 100 formularë. Çdo formular: një kopje origjinale dhe dy kopje. Në total 300 fletë. Ngjitja në kokë. Format A4. Me numër serial.	Blok	10	
8	Mandat depozitimi drop box	Përmasat 13 × 21 cm. Letër kimike me 4 fletë (origjinali dhe 3 kopje). Printim me 4 ngjyra, logo në të gjitha kopjet, me numër serial nga 0. Blloqe me 100 copë formularë.	Blok	3,000	

Dokumente mbështetëse opsionale: ofertuesi mund të paraqesë kopje të certifikatave ISO që disponon. Këto certifikata shërbejnë si dokumentacion mbështetës dhe mungesa e tyre nuk sjell automatikisht moskualifikim, përveçse kur kërkohe shprehimisht në specifikimet teknike.

Ofertuesi mund të bashkëlidhë dokumente shtesë që ndihmojnë në sqarimin dhe vlerësimin e ofertës.

Deklarata e Konfidencialitetit, sipas Aneksit nr. 3, dhe Deklarata e Njohjes dhe Përputhshmërisë, sipas Aneksit nr. 4, duhet të nënshkruhen nga përfaqësuesi i autorizuar i ofertuesit dhe të dorëzohen me ofertën ligjore dhe teknike.

C. OFERTA EKONOMIKE

Oferta ekonomike duhet të plotësohet sipas formatit të Aneksit nr. 1. Çdo ndryshim ose rezervë ndaj formatit duhet të shpjegohet qartë.

Çmimet duhet të paraqiten në lekë (ALL), të përfshijnë TVSH-në dhe çdo shpenzim tjetër të lidhur me realizimin dhe dorëzimin e shërbimit. Periudha e parashikuar e bashkëpunimit është 2 (dy) vjet. Në Formularin e Ofertës, sipas Aneksit nr. 6, duhet të përcaktohen shprehimisht vlefshmëria e ofertës, periudha gjatë së cilës çmimet mbeten të pandryshuara dhe, kur propozohet rishikim, kushtet objektive, dokumentacioni mbështetës dhe mënyra e miratimit të tij nga Banka.

Oferta ekonomike, sipas Aneksit nr. 1, duhet të plotësohet dhe të nënshkruhet nga përfaqësuesi i autorizuar. Vula vendoset vetëm kur përdoret nga ofertuesi sipas praktikës së tij ligjore. Oferta ekonomike dorëzohet sipas kërkesave të përcaktuara në këtë Ftesë për Ofertë.

IV. DORËZIMI I OFERTËS

Oferta duhet të dorëzohet në dy pjesë të ndara, si më poshtë:

1. Dokumentacioni ligjor dhe teknik dorëzohet në formë elektronike në adresën: info_procurement@procredit-group.com.
2. Oferta ekonomike dorëzohet vetëm në zarf të mbyllur, sipas udhëzimeve të mëposhtme.

Zarfi duhet të jetë i mbyllur dhe i vulosur në pjesën e ngjitjes. Në pjesën e jashtme duhet të shënohen qartë: "Printimi i materialeve për nevojat e Bankës ProCredit Shqipëri sh.a.", emri i ofertuesit dhe teksti "OFERTË EKONOMIKE".

Zarfi duhet të protokollohet në recepsionin e Zyrave Qendrore të Bankës. Dorëzuesi duhet të marrë numrin e protokollit si konfirmim të pranimit.

Oferta ekonomike e dorëzuar e hapur, me email ose në një mënyrë tjetër nga ajo e kërkuar më sipër nuk do të konsiderohet e vlefshme.

Oferta ekonomike, në zarf të mbyllur dhe të vulosur, sipas formatit të kërkuar, duhet të adresohet dhe të dorëzohet në adresën e mëposhtme:

Referenca: RFO-09-09-2026 – "Printimi i materialeve për nevojat e Bankës ProCredit Shqipëri sh.a."

Banka ProCredit Shqipëri sh.a.

Rr. "Dritan Hoxha", godina e re pranë Pallatit të Sportit "Asllan Rusi"

Tiranë

V. VLERËSIMI I OFERTËS

Vlerësimi dhe përzgjedhja mund të kryhen veçmas për secilin zë. Për çdo zë, Banka do të përzgjedhë ofertën e vlefshme që plotëson kërkesat teknike dhe paraqet kombinimin më të favorshëm të çmimit dhe afatit të

dorëzimit. Banka mund të përzgjedhë një ose disa ofertues dhe t'u akordojë zëra të ndryshëm ofertuesve të ndryshëm.

Lejohen oferta të pjesshme për një ose disa zëra. Çdo zë i ofruar duhet të plotësohet në tërësi, sipas specifikimeve dhe kolonave përkatëse të aneksit.

Banka do t'i njoftojë me shkrim ofertuesit për përfundimin e procesit të vlerësimit. Në rast mospërputhjeje aritmetike, çmimi për njësi do të ketë përparësi ndaj totalit dhe Banka mund të korrigjojë totalin matematikor. Ofertuesit do t'i kërkohet të konfirmojë korrigjimin; refuzimi i tij sjell mospranimin e zërit përkatës. Sqarimi nuk mund të ndryshojë çmimin për njësi ose përmbajtjen thelbësore të ofertës.

VI. AFATI I DORËZIMIT

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës është data 02.11.2026, ora 17:00, sipas orës lokale në Tiranë. Ofertat e dorëzuara pas këtij afati nuk do të merren në shqyrtim.

Pyetjet dhe kërkesat për sqarim duhet të dërgohen në adresën info_procurement@procredit-group.com, jo më vonë se data 23.10.2026. Pyetjet e marra pas këtij afati mund të mos marrin përgjigje. Përgjigjet dhe çdo ndryshim që ndikon në përgatitjen e ofertave do t'u komunikohen në mënyrë të njëjtë të gjithë ofertuesve dhe do të bëhen pjesë e dokumenteve të tenderit. Kur një ndryshim është thelbësor, Banka mund të shtyjë afatin e dorëzimit.

Banka do t'i njoftojë me shkrim të gjithë ofertuesit për rezultatin e procesit të prokurimit.

Çdo ankesë lidhur me vendimin e marrë në procesin e prokurimit duhet të dërgohet në adresën albankesaprokurime@procredit-group.com, brenda afatit të përcaktuar në njoftimin e rezultatit.

Me respekt,

Banka ProCredit Shqipëri sh.a.



ANEKSI NR. 1-OFERTA EKONOMIKE**A. OFERTA EKONOMIKE, e cila konsiston në paraqitjen e ofertës duke plotësuar tabelën e mëposhtme për materialet e marketingut:****I. Printime marketingu në letër të ricikluar**

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike					Njësia	Çmimi për njësi (ALL me TVSH) për sasinë:							
		Përmasa (cm/ format standard)	Letra (gsm)	E ricikluar	Ngjyrat	Printim		1-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-500	501-1000
1	Fletëpalosje 3 fold	A4	150	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
2	Fletëpalosje 2 fold	20x21	150	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
3	Fletëpalosje 1 fold	10 x 21	150	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
4	Fletëpalosje 1 fold	10 x 21	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
5	Fletëpalosje 2 fold	20 x 21	200	x	CMYK	nga njëra anë	copë								
6	Fletëpalosje 1 fold	A5	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
7	Fletëpalosje 1 fold	12x26	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
8	Fletëpalosje 1 fold	15x21	150	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
9	Fletëpalosje 1 fold	15x21	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
10	Letër oferte A4	A4	150	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
11	Letër oferte A4	A4	200	x	CMYK	nga njëra anë	copë								
12	Letër oferte A4	A4	135	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
13	Broshurë 1-10 faqe	A5	135	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike					Njësia	Çmimi për njësi (ALL me TVSH) për sasinë:							
		Përmasa (cm/ format standard)	Letra (gsm)	E ricikluar	Ngjyrat	Printim		1-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-500	501-1000
14	Broshurë 1-20 faqe	A5	135	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
15	Bookmark	23 x 8	250	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
16	Dosje klienti me plastifikim	A3	300	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
17	Dosje klienti pa plastifikim	A3	300	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
18	Kartolinë me plastifikim	10x15	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
19	Kartolina pa plastifikim	10x15	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
20	Zarf me logo per kartolina l thjeshte	12x17	150	x	CMYK	nga njëra anë	copë								
21	Zarf me logo per kartolina me llak	12x 17	150	x	CMYK	nga njëra anë	copë								
22	Printime te tjera me prerje me forma	rreth me diameter 10 cm	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
23	Poster	50x70	150	x	CMYK	nga njëra anë	copë								
24	Poster	70x100	150	x	CMYK	nga njëra anë	copë								
25	Ftesa	20x10	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
26	Kartëvizita	9 x 5,5	150	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								
27	Kartëvizita	9 x 5,5	200	x	CMYK	nga të dyja anët	copë								

II. Printime marketing leter e certifikuar nga "FSC"

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike				Njësia	Çmimi per njesi (ALL me TVSH) per sasine:							
		Përmasa (cm/ format standard)	Letra (gsm)	Ngjyrat	Printim		1-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-500	501-1000
1	Fletëpalosje 3 fold	A4	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
2	Fletëpalosje 2 fold	20x21	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
3	Fletëpalosje 1 fold	10 x 21	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
4	Fletëpalosje 1 fold	10 x 21	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
5	Fletëpalosje 2 fold	20 x 21	200	CMYK	nga njëra anë	copë								
6	Fletëpalosje 1 fold	A5	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
7	Fletëpalosje 1 fold	12x26	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
8	Fletëpalosje 1 fold	15x21	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
9	Fletëpalosje 1 fold	15x21	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
10	Letër oferte A4	A4	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
11	Letër oferte A4	A4	200	CMYK	nga njëra anë	copë								
12	Letër oferte A4	A4	135	CMYK	nga të dyja anët	copë								
13	Broshurë 1-10 faqe	A5	135	CMYK	nga të dyja anët	copë								
14	Broshurë 1-20 faqe	A5	135	CMYK	nga të dyja anët	copë								
15	Bookmark	23 x 8	250	CMYK	nga të dyja anët	copë								
16	Dosje klienti me plastifikim	A3	300	CMYK	nga të dyja anët	copë								
17	Dosje klienti pa plastifikim	A3	300	CMYK	nga të dyja anët	copë								
18	Kartolinë me plastifikim	10x15	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
19	Kartolina pa plastifikim	10x15	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
20	Zarf me logo per kartolina l thjeshte	12x17	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
21	Zarf me logo per kartolina me llak	12x 17	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
22	Printime te tjera me prerje me forma	rreth me diameter 10 cm	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								

Nr	Përshkrimi	Specifikimet teknike				Njësia	Çmimi per njesi (ALL me TVSH) per sasine:							
		Përmasa (cm/ format standard)	Letra (gsm)	Ngjyrat	Printim		1- 50	51- 100	101- 150	151- 200	201- 250	251- 300	301- 500	501- 1000
23	Poster	50x70	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
24	Poster	70x100	150	CMYK	nga njëra anë	copë								
25	Flesa	20x10	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								
26	Kartëvizita	9 x 5,5	150	CMYK	nga të dyja anët	copë								
27	Kartëvizita	9 x 5,5	200	CMYK	nga të dyja anët	copë								

B. OFERTA EKONOMIKE, e cila konsiston ne dergimin e ofertes suaj duke plotesuar tabelen e meposhtme per printim formulare bankare:

Nr	Përshkrimi produktit	Specifikime teknike	Njësia	Sasia totale e parashikuar ne vit qe do te printohet herë e keser bankes	Çmimi per njesi (ALL me TVSH)
1	Formular i dorezimit te parase brenda rrjetit (nr.1)	Blok me 100 formulare. Cdo formular nje kopje origjinale dhe dy kopje. Ne total 300 flete. Ngjitja ne koke. Format A4. Me numer serial.	Blok	50	
2	Formular i dorezimit te thaseve brenda rrjetit (nr. 2)	Blok me 100 formulare. Cdo formular nje kopje origjinale dhe tre kopje. Ngjitja ne koke. Ne total 400 flete. Format A4. Me numer serial.	Blok	50	
3	Formular i dergeses se parase ne bankat lokale (nr. 3)	Blok me 100 formulare. Cdo formular nje kopje origjinale dhe tre kopje. Ne total 400 flete. Ngjitja ne koke. Format A4. Me numer serial.	Blok	30	
4	Formular dergese vlerash per BSH (nr 4) Design bashkëlidhur	Blok me 100 formulare. Cdo formular nje kopje origjinale dhe tre kopje. Ne total 400 flete. Format A4. Me numer serial.	Blok	5	
5	Formular i dorezimit te parase nr.5 per ATM Design bashkëlidhur	Blok me 100 formulare. Cdo formular nje kopje origjinale dhe tre kopje. Ne total 400 flete. Format A4. Ngjitja ne koke. Me numer serial.	Blok	50	
6	Libër kasaforte kryesore Design bashkëlidhur	Blok me 200 flete, Kapak duplex, Karton i bardhe, Lloji i letres 80 gr/m2, Format A3 nje ngjyresh, lidhje me qepje, Faqet e numeruara, me numer serial duke filluar nga 000001. Printimi te behet ne cdo faqe te fletes A3,dhe te filloj ne faqet e brendshme qe te perkojne te dyja faqet ne nje hapje libri.	Libër	8	
7	Formular dergese vlerash per Rinas nr 6 (CDF6)	Blok me 100 formulare. Cdo formular nje kopje origjinale dhe dy kopje. Ne total 300 flete.	Blok	10	

Nr	Përshkrimi produktit	Specifikime teknike	Njësia	Sasia totale e parashikuar ne vit qe do te printohet herë kerkesen bankes	Çmimi per njesi (ALL me TVSH)
		Ngjytja ne koke Format A4 Me numer serial.			
8	Mandat depozitimi drop box	Dimensionet 13x21 cm. Letër kimike me 4 flete (origjinal dhe 3 kopje). Printim me 4 ngjyra, logo ne te dyja kopjet, me numer serial nga 0, Bllloqe me 100 copë formulare.	Blok	3,000	

Shënim i rëndësishëm:

Çmimi i ofertes suaj sipas fashave te propozuara do te mbetet i pandryshuar gjate gjithë kohezgjatjes se kontrates

ANEKSI NR. 2 - KUSHTET PARAPRAKE TË KONTRATËS

Këto kushte do të reflektohen në kontratën përfundimtare dhe mund të plotësohen gjatë negocimit, pa cenuar kërkesat thelbësore të procedurës.

- 1.1 Objekti: Ofruesi i Shërbimit do të realizojë printimin e materialeve të marketingut dhe formularëve bankarë sipas specifikimeve, çmimeve për njësi, porosive dhe anekseve të kontratës.
- 1.2 Afati: Kontrata hyn në fuqi në datën e nënshkrimit dhe ka kohëzgjatje dyvjeçare, përveç rastit të zgjidhjes së parakohshme sipas kontratës.
- 1.3 Pranimi: Shërbimi konsiderohet i pranuar vetëm pas konfirmimit me shkrim. Ofruesi do të korrigjojë pa kosto shtesë çdo mospërputhje me porosinë ose specifikimet.
- 1.4 Penaliteti: Për vonesë të pajustificuar, Banka ka të drejtë të zbatojë penaltete për çdo ditë kalendarike vonesë, deri në një kufi maksimal prej 5% të vlerës totale të porosisë. Penaliteti nuk zbatohet kur vonesa shkaktohet nga Banka ose nga forcë madhore e njoftuar në kohë.
- 1.5 Çmimet: Çmimet janë fikse gjatë afatit të kontratës dhe përfshijnë TVSH-në, taksat, personelin, pajisjet, licencat, transportin dhe çdo kosto tjetër, përveç përjashtimeve të miratuara shprehimisht në kontratë.
- 1.6 Faturimi dhe pagesa: Pagesa kryhet në lekë brenda 30 ditëve nga marrja e faturës së rregullt dhe konfirmimi me shkrim i pranimit të shërbimit.
- 1.7 Llogaria bankare: Ofruesi i shpallur fitues duhet të përdorë një llogari pranë ProCredit Bank sh.a. për pagesat e kontratës.
- 1.8 Pronësia intelektuale: Pas pagesës së plotë, Bankës i kalojnë të drejtat pasurore të përdorimit, riprodhimit, publikimit, përshtatjes dhe shpërndarjes së materialeve të krijuara posaçërisht për të, pa kufizim territorial dhe për të gjithë kohëzgjatjen ligjore.
- 1.9 Konfidencialiteti: Palët ruajnë konfidencialitetin e informacionit jo publik gjatë kontratës.
- 1.10 Mbrojtja e të dhënave: Ofruesi përpunon të dhënat personale vetëm sipas udhëzimeve të dokumentuara të Bankës, zbaton masa të përshtatshme sigurie dhe njofton menjëherë Bankën për çdo incident.
- 1.11 Nënkontraktimi: Nënkontraktimi lejohet vetëm me miratimin paraprak me shkrim të Bankës. Ofruesi mbetet plotësisht përgjegjës për veprimet dhe mosveprimet e nënkontraktorëve.
- 1.12 Forca madhore: Pala e prekur njofton palën tjetër pa vonesë, paraqet prova dhe merr masa të arsyeshme për kufizimin e pasojave. Detyrimet pezullohen vetëm për kohëzgjatjen e ngjarjes.
- 1.13 Zgjidhja: Banka mund ta zgjidhë kontratën me njoftim dy muaj përpara ose menjëherë në rast shkeljeje thelbësore, korrupsioni, cenimi të konfidencialitetit, të drejtave të palëve të treta ose përsëritjeje të vonesave. Ofruesi mund ta zgjidhë kontratën për mospagesë të vazhdueshme pas njoftimit dhe afatit të arsyeshëm për korrigjim.
- 1.14 Ligji dhe juridiksioni: Kontrata rregullohet nga legjislacioni shqiptar. Mosmarrëveshjet zgjidhen fillimisht me mirëkuptim dhe, në mungesë të marrëveshjes, nga Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë.

Ofertuesi

Vërtetojmë se kemi lexuar dhe kuptuar Ftesën për Ofertë dhe paraqesim ofertën tonë në përputhje me kërkesat e saj.

Emri i ofertuesit: _____

Nënshkrimi i autorizuar: _____

Vendi: _____

Data: ____ / ____ / ____

ANEKSI NR. 3 – DEKLARATË E PAANSHMËRISË DHE KONFIDENCIALITETIT

Unë, _____, në cilësinë e _____ të ofertuesit _____, deklaroj se nuk kam konflikt interesi, lidhje të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që mund të cenojë paanshmërinë time në këtë procedurë dhe se do të njoftoj menjëherë Bankën nëse lind një situatë e tillë.

Angazhohem të ruaj konfidencialitetin e të gjithë informacionit të marrë gjatë kësaj procedure dhe ta përdor atë vetëm për përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës. Informacioni nuk do t'u zbulohet palëve të treta pa miratimin paraprak me shkrim të Bankës, përveç personave të autorizuar që janë të lidhur me detyrime ekuivalente konfidencialiteti.

Emri dhe mbiemri: _____

Funksioni: _____

Data: ____ / ____ / ____

Nënshkrimi dhe vula: _____

ANEKSI NR. 4 – DEKLARATË E NJOHJES DHE PËRPUTHSHMËRISË

Grupi ProCredit pranon se ndikimet etike, sociale dhe mjedisore shtrihen përgjatë gjithë zinxhirit të furnizimit. Ndikime pozitive mund të arrihen përmes blerjes së produkteve dhe shërbimeve më të përgjegjshme dhe përmes bashkëpunimit me furnizuesit për përmirësimin e ndërsjellë të performancës etike, sociale dhe mjedisore. Për këtë arsye, Grupi ProCredit pret që furnizuesit dhe kontraktorët e tij të respektojnë standardet minimale të mëposhtme.

1. Përputhshmëria me Listën Përfshimtare të ProCredit

Grupi ProCredit pret që furnizuesit dhe kontraktorët e tij të mos angazhohen në asnjë prej aktiviteteve të përfshira në Listën Përfshimtare të ProCredit. Kjo listë përfshin, pa u kufizuar në:

- i. Prodhimin ose veprimtaritë që përfshijnë forma të dëmshme ose shfrytëzuese të punës së detyruar apo të punës së fëmijëve, praktika diskriminuese ose praktika që pengojnë punonjësit të ushtrojnë ligjërisht të drejtat e organizimit dhe të marrëveshjeve kolektive (shih pikën “a” të Listës Përfshimtare).
- ii. Shkeljen e ligjeve ose rregulloreve kombëtare dhe të konventave ose marrëveshjeve ndërkombëtare që lidhen me prodhimin apo tregtimin e produkteve dhe me kryerjen e veprimtarive përkatëse (shih pikën “ë” të Listës Përfshimtare).

2. Parandalimi i pastrimit të parave

Grupi ProCredit pret që furnizuesit t’u përmbahen vlerave të tij etike dhe të konfirmojnë se nuk marrin pjesë në asnjë formë të pastrimit të parave (shih edhe Kodin e Sjelljes).

3. Parandalimi i korrupsionit dhe mashtrimit

Siç përcaktohet në Kodin e Sjelljes, Grupi ProCredit nuk toleron ryshfetin, korrupsionin ose mashtrimin. Nuk mund të krijohet ose të vazhdojë një marrëdhënie biznesi kur ka arsye të bazuara për të vlerësuar se një furnizues është i përfshirë në praktika të tilla. Çdo furnizues ose kontraktor që konstatohet se është përfshirë në veprimtari të kësaj natyre do të përjashtohet si partner i mundshëm.

4. Respektimi i të drejtave të njeriut

Grupi ProCredit zbaton parimet e Deklaratës Universale të të Drejtave të Njeriut (1948) dhe pret që furnizuesit dhe kontraktorët e tij të veprojnë në përputhje me këto parime.

5. Shëndeti, siguria në punë, sigurimi dhe mjedisi

Grupi ProCredit pret që furnizuesit t’i trajtojnë me përgjegjësi çështjet e shëndetit dhe sigurisë në punë, sigurimit dhe mjedisit, si dhe të veprojnë në përputhje me të gjitha ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Furnizuesit duhet të angazhohen dhe t’u përmbahen standardeve të përcaktuara në këtë dokument. Ata duhet të bashkëpunojnë me Grupin ProCredit dhe, kur kërkohet në mënyrë të arsyeshme, të vënë në dispozicion dokumentacionin ose informacionin përkatës. Në rast të shkeljeve serioze ose të përsëritura, Grupi ProCredit do të marrë masat e nevojshme, deri në ndërprerjen e marrëdhënies së biznesit.

Me nënshkrimin e këtij dokumenti, nënshkruesi konfirmon se ka autoritetin për të vepruar në emër të furnizuesit dhe për ta angazhuar atë ndaj standardeve të përcaktuara më sipër.

Deklarata plotësohet dhe nënshkruhet nga furnizuesi/kontraktori.

Classification: Restricted to ProCreditGroup

Emri i shoqërisë: _____

Numri i regjistrimit (nëse ka): _____

Numri i kontratës/tenderit (nëse ka): _____

Adresa: _____

Emri dhe funksioni i nënshkruesit: _____

Data: _____ Nënshkrimi: _____

ANEKSI NR. 5 – DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE

E subjektit pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet më datë _____ nga Banka ProCredit sh.a., me objekt _____.

Unë, i nënshkruari _____, në cilësinë e _____ të shoqërisë _____, deklaroj se:

- Shoqëria _____ nuk është dënuar për vepra penale.
- Shoqëria _____ nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për çështje që lidhen me veprimtarinë e saj profesionale.
- Shoqëria _____ nuk është në proces falimentimi.

Data e dorëzimit të deklaratës: _____

Përfaqësuesi i ofertuesit: _____

Nënshkrimi: _____

Vula: _____

ANEKSI NR. 7 – FORMULARI I OFERTËS

[Ofertuesi duhet ta plotësojë këtë formular në përputhje me udhëzimet e dhëna. Nuk lejohen ndryshime ose zëvendësime të formatit.]

Data: ____ / ____ / ____

[Plotësoni datën e dorëzimit të ofertës: ditë, muaj, vit.]

Numri i ftesës: RFO-09-10-2026

Për: ProCredit Bank sh.a.
Njësia e Prokurimit
Tiranë, Shqipëri

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi shqyrtuar dokumentacionin e kësaj procedure prokurimi dhe pranojmë, pa rezerva ose përjashtime, kërkesat, afatet dhe kushtet e përcaktuara në të.
- (b) Angazhohemi t'i ofrojmë shërbimet në përputhje me dokumentacionin e tenderit dhe me afatet përkatëse, si vijon: _____ *[plotësoni shkurtimisht shërbimet e ofruara].*
- (c) Përbushim të gjitha kërkesat ligjore, ekonomike, financiare dhe teknike të përcaktuara në dokumentacionin e tenderit, siç vërtetohet nga dokumentet e paraqitura me ofertën.
- (d) Çmimi total i ofertës sonë, përfshirë çdo detyrim tatimor, është: _____ *[plotësoni çmimin me shifra dhe me fjalë, si dhe monedhën].*
- (e) Oferta jonë do të jetë e vlefshme nga data e dorëzimit deri më datë _____.
- (f) Nëse oferta jonë pranohet, angazhohemi të paraqesim garancinë e kontratës vetëm nëse kërkohet shprehimisht në dokumentacionin përfundimtar, në vlerën, formën dhe afatin e përcaktuar nga Banka n/a
- (g) Nuk kemi konflikt interesi dhe angazhohemi të respektojmë kërkesat kundër korrupsionit.
- (h) Kuptojmë se kjo ofertë, së bashku me njoftimin zyrtar të shpalljes së fituesit, do të përbëjë një marrëveshje të përkohshme ndërmjet palëve deri në përgatitjen dhe nënshkrimin e kontratës zyrtare.
- (i) Kuptojmë se Banka nuk është e detyruar të pranojë ofertën me çmimin më të ulët ose ndonjë ofertë tjetër të paraqitur.

Nënshkrimi: _____

Data: _____